

स्थापना अनुभाग, कुलसचिव कार्यालय
जामिया मिल्लिया इस्लामिया
अवकाश यात्रा रियायत प्रपत्र ब्लॉक वर्ष के लिए
भाग - क
(जामिया कर्मचारी द्वारा भरा जाना है)

- कर्मचारी आईडी : सर्विस बुक नंबर:.....
1. कर्मचारी का नाम: प्रो./डॉ./श्री/श्रीमती/सुश्री
 2. पदनाम और विभाग :
 3. वर्तमान (ए) वेतन बैंड :(बी) ग्रेड पे :
 4. कर्मचारी को दी गई एलटीसी अनुमति की मंजूरी संख्या और तारीख :
 5. एलटीसी के लिए स्वीकृत छुट्टी की प्रकृति और अवधि :
 6. यात्रा करने वाले व्यक्तियों का विवरण :

क्रमांक	नाम	जन्म की तारीख	आयु	कर्मचारी के साथ संबंध	टिप्पणियां
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

7. जामिया कर्मचारी और उसके परिवार के सदस्यों द्वारा की गई यात्रा (यात्राओं) का विवरण:

यात्रा का विवरण	जावक यात्रा	वापसी यात्रा	यात्रा का विवरण	जावक यात्रा	वापसी यात्रा
स्टेशन/ हवाई अड्डा			ट्रेन का नाम और संख्या		
दिनांक			निवास स्थान की श्रेणी		
समय			रेल किराया प्रति टिकट		
स्टेशन			कुल भुगतान की गई राशि		
दिनांक			अग्रिम राशि		
समय (घंटे)			भुगतान/वसूल की जाने वाली राशि		
दूरी (किमी.)			टिकट का क्रमांक		
यात्रा का माध्यम			टिप्पणी		

8. यदि पात्रता से इतर किसी उच्च श्रेणी में यात्रा की हो,

- i) वह श्रेणी जिसके द्वारा वास्तव में यात्रा की गई थी:
 - ii) टिकट की संख्या: iii) किराया भुगतान राशि
- (आने-जाने की यात्रा का दस्तावेजी प्रमाण देना होगा)
- iii) आहरित अग्रिम की राशि रु. दिनांक

प्रमाणित किया जाता है कि:

1. दी गई जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य है।
2. मैंने अपने या अपने परिवार के संबंध में संबंधित ब्लॉक वर्ष..... के लिए अवकाश यात्रा रियायत के लिए कोई अन्य दावा प्रस्तुत नहीं किया है।
3. मैंने ब्लॉक वर्ष में अपने/ अपनी पत्नीबच्चों द्वारा की गई किसी यात्रा हेतु एलटीसी संबंधी कोई टीए का दावा प्रस्तुत नहीं किया है।

दिनांक

जामिया कर्मचारी के हस्ताक्षर.....

मुहर सहित विभागाध्यक्ष के हस्ताक्षर

भाग-ख

(कार्यालय द्वारा भरा जाए)

1. निम्नलिखित विवरण के आधार पर अवकाश यात्रा रियायत हेतु पात्रता कुल रुपये है।
2. रेलवे/ हवाई/ स्टीमर किराया रुपये यह व्यय यूजीसी/ मंत्रालय/ बजट से नाम-योग्य है।
- 3.

प्रमाणित किया जाता है कि:

प्रो./ डॉ./ श्री/ श्रीमती/ सुश्री जावक यात्रा तिथि को एक वर्ष या उससे अधिक की नियमित सेवा पूर्ण कर ली है।

अपेक्षित आवश्यक प्रविष्टियाँ प्रो./ डॉ./ श्री/ श्रीमती/ सुश्री की सेवा पंजी में दर्ज कर दी गई हैं।

डीलिंग असिस्टेंट

अनुभाग अधिकारी

नियंत्रण अधिकारी